

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेंगा), भरतपुर (राज0)

:: आवेदन का प्रारूप ::

पदनाम : कनिष्ठ तक. सहायक / लेखा सहायक

आवेदक का नाम (हिन्दी में)	श्री/श्रीमती/सुश्री.....						
आवेदक का नाम (अंग्रेजी केपिटल लेटर में)							
पिता का नाम							
जन्मतिथि (दिनांक/ माह/वर्ष)/...../.....						
दिनांक 01.01.2018 को आयु वर्ष माह दिवस						
लिंग (पुरुष/स्त्री) (विधवा/परित्यक्ता)							
जाति (UR/OBC/SC/ST) (OBC का एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए)							
विधवा/परित्यक्ता/ विकलांगता (प्रमाण-पत्र)							
गृहजिला एवं राज्य	जिला राज्य						
शैक्षणिक एवं प्रशिक्षणिक योग्यता							
क्र.सं.	नाम	बोर्ड/वि.वि. संस्था का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	कार्यालय उपयोग हेतु
1	माध्यमिक						
2	उच्च माध्यमिक						
3	बी.कॉम/सी.ए. इन्टरमिडियेट (आई.पी.सी.) /आई.सी.डब्ल्यू.ए.(इन्टर) / कम्पनी सैकेट्री (इन्टर)						
4	उच्च योग्यता एम.कॉम, सी.ए.,आई. सी.डब्ल्यू.ए. एवं कम्पनी सैकेट्री						
5	डिप्लोमा सिविल						
6	डिग्री सिविल						
7	कृषि अभि. डिग्री						
8	कम्प्यूटर ज्ञान						
9	अन्य						
10	कार्यानुभव (प्रमाण पत्र)	सरकारी कार्यालय का नाम :- पद :- अनुभव अवधि दिनांक से तक कुल वर्ष					
पता		ग्राम/वार्ड..... तहसील जिला राज्य पिनकोड					
फोन/ मोबाईल नम्बर							
ई-मेल आईडी							

घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएँ मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य हैं। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन, नोटिस एवं वेबसाइट पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं एवं मैं पुनः यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि उपर्युक्त पद से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता हूँ/करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

दिनांक

स्थान

आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क्र.सं.	नाम	अनुलग्नक संख्या
1	माध्यमिक अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
2	उच्च माध्यमिक अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
3	स्नातक अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
4	उच्च योग्यता एम.कॉम, सी.ए., आई.सी.डब्ल्यू.ए. एवं कम्पनी सैकेट्री	
5	डिप्लोमा सिविल	
6	डिग्री सिविल	
7	कृषि अभियांत्रिकी में डिग्री	
8	उच्च योग्यता	
9	कम्प्यूटर ज्ञान अंकतालिका / प्रमाणपत्र	
10	सरकारी कार्यालय में लेखाकर्म / सिविल अथवा एग्रीकल्चर इंजीनियर के पद पर कार्य अनुभव प्रमाण पत्र (संविदा / प्लेसमेंट एजेन्सी के माध्यम से संतोषजनक कार्य का अनुभव) नोट - शिक्षण का अनुभव मान्य नहीं	
11	जाति प्रमाण पत्र (OBC/SBC/SC/ST)	
12	मूल निवास प्रमाण पत्र (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी)	
13	दिव्यांग प्रमाण पत्र यदि लागू हो	
14	विवाह विच्छेद प्रमाण पत्र (परित्यक्ता होने पर) सक्षम अधिकारी द्वारा जारी	
15	अन्य	

नोट: समस्त संलग्न दस्तावेज साफ-सुथरे एवं छाया-प्रतिलिपि (फोटोकॉपी) होना चाहिए किसी प्रकार की कॉट-छांट, अशुद्धी होने पर एवं दस्तावेज सही दृश्य नहीं होने पर समस्त जिम्मेदारी प्रार्थी की स्वयं की रहेगी।) प्रत्येक ~~संलग्न~~ अनुलग्नक पर उक्तानुसार क्रमांक अंकित करें। जो लागू नहीं हो उसमें 'x' का चिन्ह अंकित करें।

आवेदक के हस्ताक्षर

M
G
N
R
E
G
A