



## कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं जिला कलक्टर भरतपुर

क्रमांक/सामा.अंके/महात्मा गाँधी नरेगा/2018-19/1091  
विज्ञप्ति

दिनांक 16/05/18

महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी अधिनियम 2005 की धारा 17 एवं महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी स्कीमों की लेखा परीक्षा के नियम 2011 के प्रावधानों के अनुसार जिले की 10 पंचायत समितियों की 374 ग्राम पंचायतों में महात्मा गांधी नरेगा एवं प्रधानमंत्री आवास योजनान्तर्गत पिछले छः माह में हुये कार्यों के सामाजिक अंकेक्षण कार्य एवं ग्राम सभाओं में रिपोर्ट प्रस्तुतीकरण हेतु पूर्णतः जॉब कार्य आधार पर ब्लॉक संसाधन व्यक्ति (बीआरपी) एवं ग्राम संसाधन व्यक्ति (जीआरपी) के चयन/पैनल तैयार करने के लिये निम्नानुसार आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

विवरण	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	आयु	संभावित संख्या	प्रति कार्य दिवस निर्धारित मानदेय	आवेदन जहाँ करना है	आवेदन की अन्तिम तिथि
ब्लॉक संसाधन व्यक्ति (BRP)	स्नातक या समकक्ष अनुभव एवं सदस्यता - प्राथमिक पणधारियों और सिविल सोसायटी संगठनों ( जैसे-भूतपूर्व सैनिको कल्याण सोसायटी,पेंशनर्स, वैलफेयर सोसायटी एवं अन्य संगठन) से जुड़े ऐसे व्यक्तियों जो जनता के अधिकारों के लिए कार्य करने का ज्ञान एवं अनुभव रखते हों। राजीविका के महिला स्वयं सहायता समूह की पात्र सदस्य (इनको चयन में प्राथमिकता दी जायेगी ) सेवा निवृत्त केन्द्र, राज्य, बैंक कर्मचारीयों के अतिरिक्त अन्य सिविल सोसायटी संगठनों के सदस्यों के लिए 5 वर्ष का अनुभव हो।	21 से 65 वर्ष	98	325/-रु	पंचायत समिति कार्यालय	25.05.18
ग्राम संसाधन व्यक्ति (GRP)	माध्यमिक (12 वीं पास या स्नातक को बरीयता) अनुभव एवं सदस्यता- प्राथमिक पणधारियों और सिविल सोसायटी संगठनों ( जैसे-भूतपूर्व सैनिको कल्याण सोसायटी,पेंशनर्स, वैलफेयर सोसायटी एवं अन्य संगठन) से जुड़े ऐसे व्यक्तियों जो जनता के अधिकारों के लिए कार्य करने का ज्ञान एवं अनुभव रखते हों। राजीविका के महिला स्वयं सहायता समूह की पात्र सदस्य (इनको चयन में प्राथमिकता दी जायेगी )	21 से 65 वर्ष	945	225/-रु	ग्राम पंचायत कार्यालय	25.05.18

नोट:- आवेदन पत्र का प्रारूप एवं सेवा सम्बन्धी विस्तृत विवरण जिला कार्यालय, 10 पंचायत समिति कार्यालय एवं जिले की वेबसाईट [bharatpur.rajasthan.gov.in](http://bharatpur.rajasthan.gov.in) पर देखा जा सकता है।

—sd—  
जिला कार्यक्रम समन्वयक  
एवं जिला कलक्टर भरतपुर

दिनांक:- 16/05/18

क्रमांक/सामा.अंके/महात्मा गाँधी नरेगा/2018-19/1092-94

प्रतिलिपि:- निम्न को आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- सम्पादक राजस्थान पत्रिका/दैनिक भास्कर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति को न्यूनतम साईज में स्थानीय संस्करण में प्रकाशित कर बिल भुगतान हेतु कार्यालय में प्रस्तुत करें।
- उपनिदेशक सूचना एवं प्रौद्योगिकी विभाग भरतपुर को भेजकर निर्देश है कि उक्त विज्ञप्ति एवं आवेदन के प्रारूप को जिले की वेबसाईट पर अपलोड करावें।

अति० जिला कार्यक्रम समन्वयक  
एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिला परिषद् (ग्रा०वि०प्र०) भरतपुर

1. 10/10/2018



**ब्लॉक संसाधन व्यक्ति के लिए आवेदन पत्र**

1.	आवेदक का विवरण				
1.1	आवेदक का पूरा नाम	.....			
1.2	पिता का नाम	.....			
1.3	जन्म तिथि	.....			
1.4	लिंग	पुरुष/स्त्री	01.01.2018 को आयु	.....	वर्ष
1.5	गृह जिला एवं राज्य	जिला	राज्य		
2.	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी/ग्रेड	विशेष विवरण
2.1	माध्यमिक परीक्षा	.....	.....	.....	.....
2.2	उच्च माध्यमिक परीक्षा	.....	.....	.....	.....
2.3	स्नातक	.....	.....	.....	.....
2.4	स्नातकोत्तर	.....	.....	.....	.....
3.	अतिरिक्त योग्यता				
3.1	क्या आवेदक ने महात्मा गांधी नरेगा में कार्य किया है ?	हां/नहीं	यदि हां तो अवधि	से	तक
			.....	.....	..... दिवस
4.	सिविल सोसाइटी संगठन का विवरण एवं अनुभव				
4.1	संगठन का नाम	.....			
4.2	सदस्यता अवधि	.....			
4.3	संगठन में सम्पादित कार्य	.....			
4.4	संगठन द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र	.....			
4.5	यदि सेवा निवृत्त है तो पूर्व सेवा विवरण	कार्यग्रहण	सेवानिवृत्ति दिनांक	सेवानिवृत्त पद	.....
		विभाग या संस्था	.....		
5.	पत्र व्यवहार का विवरण				
5.1	पूर्ण पता	.....			
		गांव/शहर	पोस्ट	पिनकोड	
		तहसील	जिला	राज्य	
5.2	फोननं०(STDकोड सहित)	लैण्डलाइन	मोबाइल		
5.3	ईमेल पता	.....			
5.4	आधार नम्बर	.....			

ब्लॉक संसाधन व्यक्ति के लिए  
घोषणा

मैं..... यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य हैं। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन या नोटिस एवं बेवसाईट पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली है एवं मैं पुनः यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त पद से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता/करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक (निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि):-

1. माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण-पत्र
2. स्नातक परीक्षा, अंकतालिका, डिग्री
3. सिविल सोसाइटी संगठन में कार्यानुभव प्रमाण-पत्र
4. निवास प्रमाण-पत्र - सरपंच/ राजपत्रित अधिकारी

"ग्राम संसाधन व्यक्ति" के लिए आवेदन पत्र

फोटो

1.	आवेदक का विवरण				
1.1	आवेदक का पूरा नाम	.....			
1.2	पिता का नाम	.....			
1.3	जन्म तिथि	.....01.01.2018 को आयु .....वर्ष			
1.4	लिंग	पुरुष / स्त्री			
1.5	गृह जिला एवं राज्य	जिला ..... राज्य .....			
2.	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी / ग्रेड	विशेष विवरण
2.1	माध्यमिक परीक्षा	.....	.....	.....	.....
2.2	उच्च माध्यमिक परीक्षा	.....	.....	.....	.....
2.3	स्नातक	.....	.....	.....	.....
3.	क्या आवेदक ने महात्मा गांधी नरेगा में कार्य किया है ?	हां / नहीं यदि हां तो अवधि .....से.....तक .....दिवस जॉब कार्ड संख्या .....			
4.	सिविल सोसाइटी संगठन का विवरण				
4.1	संगठन का नाम	.....			
4.2	सदस्यता अवधि	.....			
4.3	संगठन में सम्पादित कार्य	.....			
4.4	यदि सेवा निवृत्त है तो पूर्व सेवा विवरण	कार्यग्रहण.....सेवानिवृत्ति दिनांक.....सेवानिवृत्त पद..... विभाग या संस्था .....			
5.	पत्र व्यवहार का विवरण				
5.1	पूर्ण पता	..... ..... .....			
		गांव / शहर	पोस्ट	पिनकोड.....	
		तहसील	जिला	राज्य .....	
5.2	फोननं०(STDकोड सहित)	लैण्डलाइन .....मोबाइल.....			
5.3	ईमेल पता	.....			
5.4	आधार नम्बर	.....			

ग्राम संसाधन व्यक्ति के लिए  
घोषणा

मैं..... यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएं मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य हैं। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जावे। मैंने उपर्युक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन या नोटिस एवं बेवसाईट पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली है एवं मैं पुनः यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त पद से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता/करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक (निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि):—

1. माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण-पत्र
2. स्नातक परीक्षा, अंकतालिका, डिग्री
3. निवास प्रमाण-पत्र — सरपंच/ राजपत्रित अधिकारी