कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गॉधी नरेगा) एवं जिला कलक्टर भरतपुर

दिनांकः–

कमांकः–MGNREGA/Estt/2016–17/

विज्ञप्ति

महात्मा गॉधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजनान्तर्गत भरतपुर जिले की पंचायत समितियों में रिक्त कनिष्ठ तकनीकी सहायकों के 21 (इक्कीस) पदों हेतु अनुबन्ध के आधार पर (पूर्णतया अस्थायी) निम्न शर्तो के अधीन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्तें :–

1. इन पदों की आयु सीमा 18 से 35 वर्ष तक होगी आयु की गणना 1 जनवरी 2017 को की जावेगी। आयु में छूट हेतु पात्र अभ्यार्थियों को छूट देय होगी।
2. अनुसूचित जाति व अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछडा वर्ग, विकलांग एवं महिलाओं का आरक्षण नियमानुसार होगा।
3. कनिष्ठ तकनीकी सहायक के पद हेतु योग्यता सिविल डिग्री/डिप्लोमाधारी तथा कृषि इंजीनियरिंग में बी.ई. या बी.टेक. डिग्रीधारी होगी।
4. आवेदन पत्र में अभ्यर्थी को अपना नाम, पिता का नाम, जाति लिंग, आयु, शैक्षिणिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र ,निवास स्थान का वर्तमान व स्थायी पता मय टेलीफोन व मोबाईल नं0 आदि का अंकन स्पष्ट रूप में करना होगा तथा साथ ही समस्त अंकतालिकाऐं व प्रमाण पत्र भी स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करेंगे। आवेदन फार्म कार्यालय जिला परिषद (ग्राविप्र) भरतपुर एवं वेबसाईट www.bharatpur.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध हैं।
5. आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी पूर्ण विवरण सहित अपना आवेदन जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं जिला कलक्टर भरतपुर के नाम से प्रेषित करेंगे।
6. आवेदन पत्र प्राप्त करने करने की अंतिम तिथि 28.10.2016 होगी। इसके पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। डाक द्वारा भिजवाये जाने वाले आवेदन पत्र उक्त तिथि तक कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए। डाक विभाग/अन्य किसी कारण से होने वाले विलम्ब के लिए संबंधित अभ्यर्थी उत्तरदायी होंगे।
7. इस पदों की सेवाऐं अनुबन्ध के आधार पर होगी।
8. कनिष्ठ तकनीकी सहायक का मानदेय विभाग के आदेश दिनांक 28.12.2010 के अनुसार 13,000/– रू0 प्रतिमाह जिसमें रूपये 3000/– ग्रामीण भत्ता एवं 2000/– यात्रा भत्ता शामिल है। कनिष्ठ तकनीकी सहायक को एक माह में कम से कम 20 दिवस का दौरा स्वयं के वाहन से कार्यो का निरीक्षण करने पर ही देय होगा।
9. चयनित अभ्यर्थियों को नियमानुसार 100/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अनुबन्ध अवधि पारिश्रमिक एवं अन्य शर्तो का उल्लेख होगा।
10. उक्त सेवाऐं पूर्ण रूपेण अनुबन्ध पर आधारित हैं और अनुबन्ध अवधि की समाप्ति पर दिनांक 28.02.2017 को स्वतः समाप्त हो जावेगी।
11. सेवाऐं संतोषप्रद नहीं पाये जाने पर किसी भी समय अभ्यर्थी की सेवाएं विना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकेगी।

—!!—
(एल.एन.सोनी)
जिला कार्यक्रम समन्वयक
एवं जिला कलक्टर भरतपुर

दिनांकः– 16-10-16

कमांकः–MGNREGA/Estt/2016–17/ 5019-29

प्रतिलिपि :– सूचनार्थ एवं नोटिस बोर्ड पर चस्पा करेन हेतु।

1. श्रीमान शासन सचिव ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग (अनुभाग–3 महात्मा गॉधी नरेगा) सचिवालय जयपुर।
2. श्रीमान आयुक्त, ईजीएस, ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग (अनुभाग–3) शासन राजस्थान जयपुर।
3. ए.सी.पी. (उपनिदेशक), सूचना एवं प्रोद्योगिकी एवं संचार विभाग, भरतपुर को वेबसाईट www.bharatpur.rajasthan.gov.in पर अपलोड करने हेतु।
4. राजस्थान पत्रिका भरतपुर/दैनिक भास्कर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति को डीपीआर दर पर न्यूनतम स्पेस में राज्य स्तरीय संस्करण में प्रकाशित करावें।
5. नोटिस बोर्ड, कलैक्ट्रेट/कार्यालय हाजा/जिला परिषद/सूचना केन्द्र भरतपुर।

जिला कार्यक्रम समन्वयक
एवं जिला कलक्टर भरतपुर

Contact : 05644-222633 E-mail : pd-bha-rj@nic.in

फोटो

"कनिष्ठ तकनीकी सहायक"के लिए आवदेन पत्र

1.	आवदेक का नाम (हिन्दी में)				
1.1	आवदेक का नाम (अग्रेंजी में)	....			
1.2	पिता का नाम	....			
1.3	जन्म तिथि	(01.01.2016 को आयु)..वर्ष			
1.4	लिंग	पुरूष / स्त्री			
1.5	जाति – SC/ST/OBC/SBC/GEN.	(प्रमाण–पत्र संलग्न)			
1.6	विकलांगता	.... (प्रमाण–पत्र संलग्न)			
1.7	गृह जिला एवं राज्य	जिला.......................... राज्य..			
2	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी / ग्रेड	विशेष विवरण
2.1	माध्यमिक परीक्षा	....	....	....	....
2.2	उच्च माध्यमिक परीक्षा	....	....	....	....
2.3	स्नातक	....	....	....	....
2.4	स्नातकोत्तर				
2.5	डिप्लोमा / डिग्री (सिविल)				
2.6	कृषि ईंजीनियरिंग (बी.ई. / बी.टेक)				
3	अन्य	....			
4	पत्र व्यवहार का विवरण				
		गांव / शहर.. पोस्ट...			
		तहसील..जिला........................... राज्य................ .... पिनकोड..............			
4.1	स्थाई पता				
		गांव / शहर.. पोस्ट...			

5	अनुभव	1 वर्ष .... अवधि ....
		2 मान्यता प्राप्त संस्थान / विभाग / उपकम का नामः–
		3 पद ....
		संस्थान द्वारा जारी अनुभव प्रमाण–पत्र (वेतन विवरण सहित) संलग्न करें।
6	फोन नं0 (एसटीडी कोड सहित)	लैण्डलाईन .... मोबाईल ....
6.1	ईमेल पता	

घोषणा पत्र

मै .... यह घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाऐं मेरी जानकारी में पूर्ण सत्य है। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरूद्व आवश्यक कार्यवाई की जावें। मैने उपर्युक्त पद के लिये प्रकाशित विज्ञापन, नोटिस एवं बेवसाईट पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्ते पूरी करता / करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक (निम्नलिखित प्रमाण पत्रो की सत्यापित प्रतिलिपि):–

1. माध्यमिक, उच्च माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण– पत्र
2. स्नातक परीक्षा, अंकतालिका, डिग्री / डिप्लोमा।
3. जाति एवं विकलांगता प्रमाण–पत्र।
4. कार्यानुभव प्रमाण पत्र।
5. निवास प्रमाण पत्र सरपंच / राजपत्रित अधिकारी।
6. अन्य..