

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं  
जिला कलक्टर भरतपुर



दिनांक:-

क्रमांक:-MGNREGA/Estt/2016-17 /

### विज्ञप्ति

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजनान्तर्गत भरतपुर जिले की पंचायत समितियों में रिक्त कनिष्ठ तकनीकी सहायकों के 21 (इक्कीस) पदों हेतु अनुबन्ध के आधार पर (पूर्णतया अस्थायी) निम्न शर्तों के अधीन आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्तों :-

1. इन पदों की आयु सीमा 18 से 35 वर्ष तक होगी आयु की गणना 1 जनवरी 2017 को की जावेगी। आयु में छूट हेतु पत्र अभ्यार्थियों को छूट देय होगी।
2. अनुसूचित जाति व अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, विकलांग एवं महिलाओं का आरक्षण नियमानुसार होगा।
3. कनिष्ठ तकनीकी सहायक के पद हेतु योग्यता सिविल डिग्री/डिप्लोमाधारी तथा कृषि इंजीनियरिंग में बी.ई. या बी.टेक. डिग्रीधारी होगी।
4. आवेदन पत्र में अभ्यर्थी को अपना नाम, पिता का नाम, जाति लिंग, आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव प्रमाण पत्र, निवास स्थान का वर्तमान व स्थायी पता मय टेलीफोन व मोबाईल नं० आदि का अंकन स्पष्ट रूप में करना होगा तथा साथ ही अंकतालिकाएं व प्रमाण पत्र भी स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करेंगे। आवेदन फार्म कार्यालय जिला परिषद (ग्रामिप्र) समस्त अंकतालिकाएं व प्रमाण पत्र भी स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करेंगे।
5. भरतपुर एवं वेबसाईट [www.bharatpur.rajasthan.gov.in](http://www.bharatpur.rajasthan.gov.in) पर उपलब्ध हैं।
6. आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी पूर्ण विवरण सहित अपना आवेदन जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं जिला कलक्टर भरतपुर के नाम से प्रेषित करेंगे।
7. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 28.10.2016 होगी। इसके पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। डाक द्वारा भिजवाये जाने वाले आवेदन पत्र उक्त तिथि तक कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए। डाक विभाग/अन्य किसी कारण से होने वाले विलम्ब के लिए संबंधित अभ्यर्थी उत्तरदायी होंगे।
8. इस पदों की सेवाएं अनुबन्ध के आधार पर होगी।
9. कनिष्ठ तकनीकी सहायक का मानदेय विभाग के आदेश दिनांक 28.12.2010 के अनुसार 13,000/- रु० प्रतिमाह जिसमें रुपये 3000/- ग्रामीण भत्ता एवं 2000/- यात्रा भत्ता शामिल है। कनिष्ठ तकनीकी सहायक को एक माह में कम से कम 20 दिवस का दौरा स्वयं के बाहन से कार्यों का निरीक्षण करने पर ही देय होगा।
10. चयनित अभ्यर्थियों को नियमानुसार 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अनुबन्ध अवधि परिश्रमिक एवं अन्य शर्तों का उल्लेख होगा।
11. उक्त सेवाएं पूर्ण रूपेण अनुबन्ध पर आधारित हैं और अनुबन्ध अवधि की समाप्ति पर दिनांक 28.02.2017 को स्वतः समाप्त हो जावेगी।
12. सेवाएं संतोषप्रद नहीं पाये जाने पर किसी भी समय अभ्यर्थी की सेवाएं बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकेंगी।

— ॥ —  
(एल.एन.सोनी)

जिला कार्यक्रम समन्वयक  
एवं जिला कलक्टर भरतपुर

दिनांक:- 16-10-16

क्रमांक:-MGNREGA/Estt/2016-17 / 5019-29

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं नोटिस बोर्ड पर चर्चा करेन हेतु।

1. श्रीमान शासन सचिव ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग (अनुभाग-3 महात्मा गांधी नरेगा) सचिवालय जयपुर।
2. श्रीमान आयुक्त, ईजीएस, ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग (अनुभाग-3) शासन राजस्थान जयपुर।
3. ए.सी.पी. (उपनिदेशक), सूचना एवं प्रोद्योगिकी एवं संचार विभाग, भरतपुर को वेबसाईट [www.bharatpur.rajasthan.gov.in](http://www.bharatpur.rajasthan.gov.in) पर अपलोड करने हेतु।
4. राजस्थान पत्रिका भरतपुर/दैनिक भास्कर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति को डीपीआर दर पर न्यूनतम रेस में राज्य स्तरीय संस्करण में प्रकाशित करायें।
5. नोटिस बोर्ड, कलैक्ट्रेट/कार्यालय हाजा/जिला परिषद/सूचना केन्द्र भरतपुर।

G,

जिला कार्यक्रम समन्वयक  
एवं जिला कलक्टर भरतपुर

फोटो

"कनिष्ठ तकनीकी सहायक" के लिए आवदेन पत्र

1.	आवदेक का नाम (हिन्दी में)				
1.1	आवदेक का नाम (अंग्रेजी में)	.....			
1.2	पिता का नाम	.....			
1.3	जन्म तिथि	(01.01.2016 को आयु)..... वर्ष			
1.4	लिंग	पुरुष / स्त्री			
1.5	जाति - SC/ST/OBC/SBC/GEN.	(प्रमाण-पत्र संलग्न)			
1.6	विकलांगता	(प्रमाण-पत्र संलग्न)			
1.7	गृह जिला एवं राज्य	जिला..... राज्य.....			
2	योग्यता	वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	श्रेणी / ग्रेड	विशेष विवरण
2.1	माध्यमिक परीक्षा	.....	.....	.....	.....
2.2	उच्च गाध्यमिक परीक्षा	.....	.....	.....	.....
2.3	स्नातक	.....	.....	.....	.....
2.4	स्नातकोत्तर	.....	.....	.....	.....
2.5	डिप्लोमा / डिग्री (सिविल)	.....	.....	.....	.....
2.6	कृषि इंजीनियरिंग (बी.ई./ बी.टेक)	.....	.....	.....	.....
3	रान्य	.....			
4	एत्र व्यवहार का विवरण				
		गांव / शहर..... पोस्ट.....			
		तहसील..... राज्य.....	जिला..... पिनकोड.....		
4.1	स्थाई पता	गांव / शहर..... पोस्ट.....			

		1 वर्ष ..... अवधि .....
5	अनुभव	2 मान्यता प्राप्त संस्थान / विभाग / उपकम का नाम:-
		3 पद .....
		संस्थान द्वारा जारी अनुभव प्रमाण-पत्र (वेतन विवरण सहित) संलग्न करें।
6	फोन नं० (एसटीडी कोड सहित)	लैण्डलाइन ..... मोबाइल .....
6.1	ईमेल पता	

### घोषणा पत्र

मैं ..... यह घोषणा करता / करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएँ मेरी जानकारी में पूर्ण सत्य हैं। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्यवाई की जावें। मैंने उपर्युक्त पद के लिये प्रकाशित विज्ञापन, नोटिस एवं वेबसाइट पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता / करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर

संलग्नक ( निम्नलिखित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि):-

1. माध्यमिक, उच्च माध्यमिक परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाण- पत्र
2. स्नातक परीक्षा, अंकतालिका, डिग्री / डिप्लोमा।
3. जाति एवं विकलांगता प्रमाण-पत्र।
4. कार्यानुभव प्रमाण पत्र।
5. निवास प्रमाण पत्र सरपंच / राजपत्रित अधिकारी।
6. अन्य.....